Bu belge kariyerkapisi.gov.tr adresindeki ilan sayfasının 25.11.2026 11:15 tarihli kaydıdır. Kaynak: https://kariyerkapisi.gov.tr/IlanDetay?i=667b7787-181b-4063-af99-0f8f07ba1293

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI - 2026 YILI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN SÖZLÜ SINAV DUYURUSU

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Ek ve Değişiklikleri çerçevesinde; pozisyon dağılımlarını gösterir 4/B Sözleşmeli Personel Alımı Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri Pozisyon Dağılımı Tablosu (Ek-1/a), 4/B Sözleşmeli Personel Alımı Valilik Birimleri Pozisyon Dağılım Tablosu (Ek-1/b) ve 4/B Sözleşmeli Personel Alımı İlçe Birimlerinde Görevlendirilecek Pozisyon Dağılım Tablosu (Ek-1/c) listelerine uygun olarak, Bakanlık merkez teşkilatında **119** adet, taşra teşkilatında **1.051** adet olmak üzere toplam **1.170** adet muhtelif pozisyonlarda 4/B sözleşmeli personel alınacaktır.

ÖSYM tarafından 2026 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı (B) grubundan; lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için KPSSP93 ve lise mezunları için KPSSP94 puan türünden en az 60 ve üzerinde KPSS puanı almış olmak kaydıyla, adayların tercih sıralamasına göre ilan edilen pozisyon sayısının en fazla 4 katı aday değerlendirilmeye alınacaktır.

A) GENEL ŞARTLAR

1) 4/B sözleşmeli personel olarak başvuruda bulunacak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel ve özel şartlar ile Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirtilen şartlara sahip olmak,

c) Son başvuru tarihi (11.12.2026) itibarıyla 18 yaşını doldurmuş veya Türk Medeni Kanunu'nun 12 nci maddesine göre kazai rüşt kararı almış olmak,

ç) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

d) Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

e) Erkek adaylar için askerlik durumu bakımından; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

f) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.

2) ÖSYM tarafından 2026 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı (B) grubundan; lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için KPSSP93 ve lise mezunları için KPSSP94 puan türünden en az 60 ve üzerinde KPSS puanı almış olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan, adayların yapmış oldukları tercih sıralamasına göre KPSS puan türü ve tercih edilen pozisyon ünvanı esas alınmak suretiyle yapılacak olan KPSS puan sıralamasına göre ilan edilen pozisyon sayısının 4 katı adayın içerisinde bulunmak.

3) Adaylar, başvuruda bulunurken ilanda belirtilen şartları taşımak kaydıyla **en fazla 30 (otuz) adet** yer (merkez/taşra) ve/veya pozisyon ünvanı için tercihte bulunabileceklerdir.

4) Adayların başvurularının değerlendirilme işlemleri; yapmış oldukları tercih sıralaması göz önünde bulundurularak KPSS puanı en yüksek adaydan başlamak üzere 4 katı aday arasına girebildikleri sadece bir yer ve ünvan için yapılacaktır.

B) ORTAK ŞARTLAR

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek-1 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine göre sözleşmesini tek taraflı fesheden adayların başvuruda bulunmasında herhangi bir engel bulunmamaktadır.

C) ÖZEL ŞARTLAR

1-ARŞİV UZMANI:

a) Bilgi ve Belge Yönetimi, Arşivcilik, Arşiv, Dokümantasyon ve Enformasyon, Dökümantasyon ve Enformasyon veya Kütüphanecilik lisans programından ya da programında Osmanlı Paleografyası, Arapça, Farsça derslerinden en az birine yer veren lisans bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Arşiv Uzmanı pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında Arşiv Uzmanı pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

2-AVUKAT:

a) Hukuk Fakültesinden mezun olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından herhangi birisini bitirmiş olmak,

b) Barodan veya noterden onaylı Avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında Avukat pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

ç) Kamu kurum ve kuruluşlarında Avukat pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

3-PROGRAMCI:

a) Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ile fakültelerin Matematik, Fizik, İstatistik, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Enformasyon Teknolojileri, Matematik-Bilgisayar, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

b) Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından en az (D) düzeyinde İngilizce YDS/e-YDS belgesine sahip olmak veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında Programcı pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

ç) Kamu kurum ve kuruluşlarında Programcı pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

4-MİMAR:

a) Fakültelerin Mimarlık programından mezun olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Mimar pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında Mimar pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru

tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

5-MÜHENDİS:

Aşağıda yer alan Mühendis pozisyonları için bölüm/ alan ayrımına bakılmaksızın;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında Mühendis pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Mühendis pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak, şartları ile,

Mühendis (Elektrik- Elektronik):

Fakültelerinin Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Mikroelektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği veya Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Mühendis (Makine):

Fakültelerin Makine Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Makine ve Malzeme Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Mühendis (Bilgisayar):

Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Mühendis (İnşaat):

Fakültelerin İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Mühendis (Maden):

Fakültelerin Maden Mühendisliği veya Maden ve Cevher Hazırlama Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Mühendis (Çevre):

Fakültelerin Çevre Mühendisliği bölümünden mezun olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

6-PSİKOLOG:

a) Fakültelerin Psikoloji veya Davranış Bilimleri-Psikoloji Disiplini bölümlerinden mezun olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Psikolog pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında Psikolog pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

7-TEKNİKER

Aşağıda yer alan Tekniker pozisyonları için bölüm/ alan ayrımına bakılmaksızın;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında Tekniker pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Tekniker pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak,

Tekniker (Elektrik-Elektronik):

Meslek Yüksek Okullarının Elektrik, Elektrik Teknolojisi, Elektrik Makineleri Bakım ve Onarımı, Elektrik, Makine, Tamir ve Bakım, Endüstriyel Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Deniz Elektroniği, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi, Elektrik-Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, Elektronik, Elektronik Yüksek Teknisyenliği, Endüstriyel Elektronik, Endüstriyel Elektronik Teknikerliği, Endüstriyel Elektronik Teknolojisi

veya Gemi Elektroniği ön lisans bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Tekniker (Elektronik Haberleşme Teknolojisi):

Meslek Yüksek Okullarının Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Elektronik Haberleşme, Elektronik Haberleşme Teknikerliği, Endüstriyel Haberleşme, Haberleşme, Haberleşme Teknolojisi, Telekomünikasyon, Elektronik ve Haberleşme veya Elektronik ve Haberleşme Teknolojisi ön lisans bölümlerinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

8-TEKNİSYEN

Aşağıda yer alan Teknisyen pozisyonları için bölüm/ alan ayrımına bakılmaksızın;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında Teknisyen pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Teknisyen pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak, şartları ile,

Teknisyen (Elektrik-Elektronik):

Ortaöğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve Dallarının herhangi birinden ya da Elektrik Bölümü veya Elektronik Bölümünden mezun olmak.

Teknisyen (Sıhhi Tesisat):

Ortaöğretim kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanının Tesisat ve Enerji Sistemleri, Yapı Tesisat Sistemleri dallarından veya Tesisat Teknolojisi Bölümünün Isıtma ve Sıhhi Tesisat, Sıhhi Tesisat ve Kalorifer dallarından ya da Sıhhi Tesisat-Isıtma Bölümünün Sıhhi Tesisat-Kalorifercilik-Isıtma, Isıtma-Havalandırma, Isıtma ve Doğalgaz veya Isıtma ve Tesisat dallarının birinden mezun olmak.

Teknisyen (Klima):

Ortaöğretim kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanının Soğutma ve İklimlendirme, Klima Sistemleri, Merkezi İklimlendirme Sistemleri veya Merkezi İklimlendirme ve Havalandırma Sistemleri dallarının birinden mezun olmak.

Teknisyen (Motor):

Ortaöğretim kurumlarının Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanının Otomotiv Elektromekanik, İş Makineleri, Tarım Makineleri veya Otomotiv Elektro-Mekanik dallarının birinden veya Motor Bölümü ya da İş Makineleri Bölümlerinin birinden mezun olmak.

Teknisyen (Marangoz):

Ortaöğretim kurumlarının Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanının Mobilya Üretim Teknolojisi dalı veya İç Mekan ve Mobilya Teknolojisi Alanının Ahşap Doğrama Teknolojisi, Mobilya İskeleti ve Döşemesi dalları ya da Ahşap Teknolojisi Alanının Tüm Dalları, Ağaç İşleri Bölümü, Mobilyacılık Bölümü veya Mobilya ve Dekorasyon Bölümlerinin birinden mezun olmak.

9-DİĞER TEKNİK HİZMET PERSONELİ

Aşağıda yer alan Diğer Teknik Hizmet Personeli pozisyonları için bölüm/ alan ayrımına bakılmaksızın;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında Diğer Teknik Hizmet Personeli pozisyonunda halen görev yapıyor olmamak,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında Diğer Teknik Hizmet Personeli pozisyonunda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak, şartları ile,

% **Diğer Teknik Hizmet Personeli (Grafiker):**

Fakültelerin Grafik, Grafik Sanatlar, Fotoğraf ve Grafik Sanatlar (Grafik), Grafik Sanatları, Grafik Tasarım, Grafik Tasarımı, Grafik Sanatlar ve Grafik Tasarım, Grafik Resimleme ve Baskı programlarından herhangi birinden Lisans mezunu olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

Diğer Teknik Hizmet Personeli (İstatistikçi):

Dört yıllık fakülte veya yüksekokulların İstatistik, İstatistik ve Yöneylem Araştırması, İstatistik-Ekonometri, İstatistik-Ekonometri ve Planlama, Ekonometri ve İstatistik, Matematik ve İstatistik, İstatistik-Matematik,

İstatistik ve Maliye, Maliye ve İstatistik, İstatistik ve Siyasi İlimler, Siyasi İlimler ve İstatistik, İstatistik ve Sosyal Siyaset veya İstatistik-Sosyal Siyaset bölümlerinden mezun olmak veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

10-BÜRO PERSONELİ:

Aşağıda yer alan Büro Personeli pozisyonları için mezuniyet ayrımına bakılmaksızın;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel pozisyonunda çalışmıyor olmak,

b) Pozisyon ünvan ayrımına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

Lisans Mezunları İçin:

Hukuk, Kamu Yönetimi, Maliye, İktisat, İşletme, Ekonomi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri, Yerel Yönetimler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Sosyoloji, Psikoloji, Davranış Bilimleri-Psikoloji Disiplini, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitimde Psikolojik Hizmetler, İstatistik ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte/ bölümleri veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Ön Lisans (Diğer) Mezunları İçin:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Sekreterlik, Yönetici Asistanlığı Ofis Yönetimi), Bilgisayar Teknolojisi (Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi), Bilgisayar Programcılığı (Bilgisayar Programcılığı ve Teknikerliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknikerliği ve Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Muhasebe, Muhasebe, Muhasebe ve Finans, Muhasebe ve Finansman, Muhasebe Uygulamaları, Muhasebe Finansman), İşletme Yönetimi(Genel İşletme, Endüstriyel Yönetim, Girişimcilik ve Proje Yönetim, Girişimcilik ve Proje Yönetim Asistanlığı, İş İdaresi, İşletme, İşletme Organizasyonu ve Çiftlik Yönetimi, İşletmecilik, Mermer İşletmeciliği, Orta Kademe Yöneticiliği, Orta Kademe Yöneticilik, Otomotiv İşletme, Otomotiv Satış Yönetimi, Sevk ve İdare, Ticaret ve Yönetim, Yöneticilik, Yönetim, Yönetim Bilimleri) bölümleri veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Ön Lisans (Nüfus ve Vatandaşlık Bölümü) Mezunları İçin:

İki yıllık yüksekokulların Nüfus ve Vatandaşlık Bölümünden veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

11- ÇAĞRI KARŞILAMA PERSONELİ:

Aşağıda yer alan Çağrı Karşılama Personeli pozisyonları için mezuniyet ayrımına bakılmaksızın;

a) Pozisyon ünvan ayrımına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel pozisyonunda çalışmıyor olmak,

b) Pozisyon ünvan ayrımına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak, şartları ile,

Lisans Mezunları İçin:

Hukuk, Kamu Yönetimi, Maliye, İktisat, İşletme, Ekonomi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri, Yerel Yönetimler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Sosyoloji, Psikoloji, Davranış Bilimleri-Psikoloji Disiplini, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitimde Psikolojik Hizmetler, İstatistik ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte/ bölümleri veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.

Ön Lisans (Çağrı Merkezi Hizmetleri Bölümü Mezunları) Mezunları İçin:

İki yıllık yüksekokulların Çağrı Merkezi Hizmetleri bölümünden veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,
şartı da aranır.

12-DESTEK PERSONELİ:

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel pozisyonunda çalışmıyor olmak,

b) b) Pozisyon ünvan ayrımına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak, şartları ile,

Destek Personeli (Şoför):

a) Lise ve dengi okul mezunu olmak,

b) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

Destek Personeli (Temizlik Görevlisi):

Lise ve dengi okul mezunu olmak.

Destek Personeli (Aşçı):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının Mutfak, Aşçılık ya da Yiyecek İçecek Hizmetleri dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Aşçılık mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Aşçı-Aşçı Yardımcısı):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı/Yiyecek İçecek Hizmetleri dalından mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Aşçılık (Aşçı Yardımcısı) mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Aşçı-Tatlı Ustası):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının Pasta ve Tatlı Yapımı ya da Yiyecek İçecek Hizmetleri dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Aşçılık (Tatlı Ustası) mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Aşçı-Pide Ustası):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının Pasta ve Tatlı Yapımı ya da Yiyecek İçecek Hizmetleri dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Aşçılık (Pide Ustası) mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Aşçı-Kebap Ustası):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının Mutfak, Aşçılık ya da Yiyecek İçecek Hizmetleri dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Aşçılık (Kebap Ustası) mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Aşçı-Kasap):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının Mutfak, Aşçılık ya da Yiyecek İçecek Hizmetleri dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Aşçılık (Kasap) mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Garson):

Ortaöğretim kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanının Servis ya da Yiyecek İçecek Hizmetleri dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Garson

mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Boyacı-Badanacı):

Ortaöğretim kurumlarının İnşaat Teknolojisi Alanının Yapı İç Mekan Dekorasyonu, Yapı Dekorasyonculuğu, Yapı Yüzey Kaplama ve Yalıtım, Yapı Yüzey Kaplama, Kagir Yapı (Sıva Badana ve Boyacılık), Üst Yapı veya Üst Yapı-İnşaat dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Boyacı-Badanacı mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Bulaşıkçı):

Lise ve dengi okul mezunu olmak.

Destek Personeli (Bahçıvan):

Ortaöğretim kurumlarının Bahçecilik/Bahçecilik Alanı ve Dallarının veya Süs Bitkileri, Tarım, Tarım/Ziraat, Genel Ziraat, Ziraat, Tarım Teknolojileri, Makine-Tarım Teknolojisi, Tarım Teknolojisi, Peyzaj Bölümlerinin birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Bahçıvan mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Taş Ustası):

Ortaöğretim kurumlarının İnşaat Teknolojisi Alanının Yapı Dekorasyonculuğu, Yapı Yüzey Kaplama ve Yalıtım, Yapı Yüzey Kaplama, Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama veya Üst Yapı-İnşaat dallarının birinden mezun olmak veya Taş Ustası mesleğinde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu belgelemek. (e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini ibraz etmeleri gerekmektedir. Ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.)

Destek Personeli (Kaloriferci):

Ortaöğretim kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanının Tesisat ve Enerji, Yapı Tesisat Sistemleri dallarından ya da Sıhhi Tesisat Alanının Isıtma, Kalorifercilik-Isıtma, Isıtma ve Havalandırma dallarından veya Tesisat Teknolojisinin Bölümünün Isıtma-Doğalgaz İç Tesisatçılığı, Isıtma-Doğalgaz Yakıcı Cihazları Bakım ve Onarımı, Isıtma-Doğalgaz Şebeke Tesisatçılığı, Isıtma ve Tesisat dallarının birinden mezun olmak veya herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler veya Üniversiteler tarafından onaylı **"Doğalgaz yakıtlı kalorifer ateşçisi"** sertifikasına ya da ustalık veya kalfalık belgesine sahip olduğunu belgelemek.

13-KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Silahlı):

1- Lise ve dengi okul mezunu olmak,

2- Son başvuru tarihi itibarıyla **geçerlilik süresi dolmamış** özel güvenlik görevlisi kimlik kartına **(silahlı ibareli)** sahip olmak,

3- 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un "Özel Güvenlik Görevlilerinde Aranacak Şartlar" başlıklı 10 uncu maddesinde yer alan;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) 18 yaşını doldurmuş olmak,

c) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak,

2) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak,

3) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak,

ç) Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak,

d) 14'üncü maddede belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak,
e) Güvenlik soruşturması olumlu olmak,
4- Sözlü sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak (01/01/1992 sonrasında doğanlar),
5- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 18 inci Maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak,
6- Pozisyon ünvan ayrımına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel pozisyonunda çalışmıyor olmak,
7- Pozisyon ünvan ayrımına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen veya sözleşmesini yenilemeyen adaylardan; sözleşmenin feshedilmesi hâlinde fesih tarihinden, sözleşmenin yenilenmemesi hâlinde ise sözleşmenin bitim tarihinden itibaren bir yıllık bekleme süresini, son başvuru tarihi itibarıyla doldurmuş olmak.

Ç) BAŞVURU VE BAŞVURU ŞEKLİ

1- Başvurular e-Devlet üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle adayların www.turkiye.gov.tr hesabının ve e-Devlet şifresinin olması zorunludur. Söz konusu hesabın kullanılabilmesi için, adayların e-Devlet şifresi almaları gerekmektedir. Adaylar e-Devlet şifresini içeren zarfı, PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. Kimlik numarasının bulunduğu kimliğini ibraz ederek temin edebileceklerdir.
2- Başvurular **07-11 Aralık 2026** tarihleri arasında Bakanlığımızın www.icisleri.gov.tr adresli internet sitesindeki *"Duyurular"* bölümünde yayımlanacak olan *"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"* linki aracılığıyla e-Devlet üzerinden elektronik ortamda alınacaktır.
3- Başvurular elektronik ortamda alınacağından posta yolu ile ya da bizzat başvurular kabul edilmeyecektir.
4- Adaylar, başvuruda bulunurken ilanda belirtilen şartları taşımak kaydıyla *en fazla 30 (otuz)* yer (merkez/taşra) ve/veya pozisyon ünvanı için tercihte bulunabileceklerdir. Adaylar, bir pozisyon ünvanı için birden fazla yer (merkez/taşra) tercihinde bulunabilecekleri gibi birden fazla pozisyon ünvanı için de tek yer (merkez/taşra) veya birden fazla yer (merkez/taşra) tercihinde de bulunabileceklerdir.
5- Tercih edilecek pozisyon ünvanı ve birimlerin belirlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:
a) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimlerinin Tercih Edilmesi (Ek-1/a):
Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri Pozisyon Dağılımı Tablosu'nda (Ek-1/a) yer alan birimlerin tercih edilebilmesi için *"Talep Edilen Ünvan"* alanından tercih edilecek pozisyon ünvanı, *"Talep Edilen Teşkilat"* alanından *"Merkez"* seçeneği ve *"Birimi"* alanından tercih edilecek Bakanlık merkez birimi seçilerek *"Ekle"* butonuna basılması gerekmektedir.
b) Valilik Birimlerinin Tercih Edilmesi (Ek-1/b):
Valilik Birimleri Pozisyon Dağılım Tablosu'nda (Ek-1/b) yer alan birimlerin tercih edilebilmesi için *"Talep Edilen Ünvan"* alanından tercih edilecek pozisyon ünvanı, *"Talep Edilen Teşkilat"* alanından *"Taşra"* seçeneği, *"Talep Edilen İl"* alanından tercih edilecek il ve *"Birimi"* alanından ilgili valilik birimi seçilerek *"Ekle"* butonuna basılması gerekmektedir.
c) İlçe Birimlerinin Tercih Edilmesi (Ek-1/c):
İlçe Birimlerinde Görevlendirilecek Pozisyon Dağılım Tablosu'nda (Ek-1/c) yer alan birimlerin tercih edilebilmesi için *"Talep Edilen Ünvan"* alanından tercih edilecek pozisyon ünvanı, *"Talep Edilen Teşkilat"* alanından *"Taşra"* seçeneği, *"Talep Edilen İl"* alanından tercih edilecek il, *"Görevlendirileceği İlçe"* alanından tercih edilecek ilçe ve *"Görevlendirileceği Birimi"* alanından ilgili ilçedeki birim seçilerek *"Ekle"* butonuna basılması gerekmektedir.
Adayların tercih işlemlerini, tercih etmek istedikleri birimin bağlı bulunduğu teşkilat yapısına uygun olarak yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda gerçekleştirmeleri gerekmektedir.
6- E-Devlet üzerinden *"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"* linkine erişim sağlandığında, kimlik, öğrenim, askerlik, KPSS ve YDS/e-YDS bilgileri otomatik olarak gelmektedir. Profil bilgileri eksik veya hatalı olan adaylar ilgili kurumlarla iletişime geçerek gerekli düzeltmeleri yaptırmak zorundadırlar.
7-Yükseköğrenim mezuniyet bilgileri ile başvuruda bulunacak adayların öğrenim bilgileri e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Kurulundan otomatik olarak gelmektedir. Bilgilerinde hata/eksiklik olan veya Yükseköğretim Kurulundan mezuniyet bilgileri gelmeyen adayların ekleme/düzeltme yapmak için mezun

oldukları üniversitenin ilgili birimleri ile görüşerek YÖKSİS üzerinden bilgilerini güncellettirmeleri zorunludur. Aksi takdirde bu durumda olan adaylar, sınava başvuruda bulunamayacaklardır.

8- Lise ve dengi okul mezuniyet bilgileri ile başvuruda bulunacak adayların, Profil Düzenleme sayfasının sol tarafında bulunan ***"Öğrenim Bilgileri"*** sekmesinde yer alan ***"Lise Mezuniyet Bilgisi Ekle"*** butonu aracılığıyla açılan ***"Lise Bilgisi Ekle"*** ekranında ***"Alan"*** satırında mezun oldukları alanı seçerek zorunlu alanları doldurduktan sonra lise ve dengi okul mezuniyet diplomasını pdf veya jpeg formatında modüle yüklemeleri ve ***"Lise Bilgisini Kaydet"*** butonuna basmaları zorunludur. Aksi takdirde başvuruda bulunamayacaklardır.

9- Lise ve dengi okul mezuniyet bilgileri ile başvuruda bulunacak adaylardan, mezun olduğu alan/dal/bölüm bilgisini ***"Alan***" satırında bulamayan adaylar ***"Diğer Alan"*** kutucuğunu seçerek zorunlu alanları doldurduktan sonra lise ve dengi okul mezuniyet diplomasını pdf veya jpeg formatında modüle yüklemeleri ve ***"Lise Bilgisini Kaydet***" butonuna basmaları zorunludur. Aksi takdirde başvuruya devam edemeyeceklerdir.

10- Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir belgelerini pdf ya da jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

11- Erkek adayların askerlik bilgileri Milli Savunma Bakanlığından otomatik olarak gelmekte olup bilgilerinde hata olan adayların ilgili kutucuğu işaretleyip güncel bilgilerini manuel olarak girmeleri ve askerlik durum belgelerini pdf ya da jpeg formatında sınav modülüne yüklemeleri zorunludur.

12- Programcı ünvanına başvuran adayların YDS/e-YDS bilgisi otomatik olarak gelmekte olup uluslararası geçerliğe sahip olan başka bir belgeden (CPE, CAE, TOEFL İBT ve PTE AKADEMİK) en az (D) düzeyinde yabancı dil bildiğini belgeleyenler, bu belgelerini sisteme yüklemek zorundadır.

13- Avukat pozisyon ünvanına başvuracak adayların barodan veya noterden onaylı ***"Avukatlık ruhsatnamesini"*** pdf ya da jpeg formatında modüle yüklemeleri gerekmektedir.

14- Arşiv Uzmanı pozisyon ünvanına başvuracak adaylardan; Bilgi ve Belge Yönetimi, Arşivcilik, Arşiv, Dokümantasyon ve Enformasyon, Dökümantasyon ve Enformasyon veya Kütüphanecilik lisans programından herhangi birinden mezun olmayıp programında Osmanlı Paleografyası, Arapça, Farsça derslerinden en az birine yer veren lisans bölümlerinden mezun olan adayların bunu gösterir onaylı transkript belgelerini pdf ya da jpeg formatında modüle yüklemeleri gerekmektedir.

15- Destek Personeli (Şoför) pozisyon ünvanına başvuracak adayların başvuru sırasında sürücü belgesini (arkalı-önlü) modüle yükleyerek, ***"sürücü belgesi seri numarasını"*** (sürücü belgesinin arka yüzünde yer alan ve 6 haneli rakamlardan oluşan seri numarasını) da modüle girmeleri zorunludur.

16- Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Silahlı) pozisyon ünvanına başvuracak adayların geçerlik süresi dolmamış ***"Silahlı"*** ibareli ***"Özel Güvenlik Görevlisi"*** kimlik kartını pdf ya da jpeg formatında modüle yüklemeleri zorunludur.

17- Destek Personeli (Aşçı, Aşçı-Aşçı Yardımcısı, Aşçı-Tatlı Ustası, Aşçı-Pide Ustası, Aşçı-Kebap Ustası, Aşçı-Kasap, Garson, Boyacı-Badanacı, Bahçıvan, Taş Ustası) pozisyon ünvanına başvuracak adaylardan ilanda belirtilen alan/dal veya bölüm mezunu olmayıp herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olanların ilgili mesleklerde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu gösterir e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta ***hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesini*** pdf ya da jpeg formatında modüle yüklemeleri zorunludur.

18- Destek Personeli (Kaloriferci) pozisyon ünvanına başvuracak adaylardan ilanda belirtilen alan/dal veya bölüm mezunu olmayıp herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olanların Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler veya Üniversiteler tarafından onaylı ***"Doğalgaz yakıtlı kalorifer ateşçisi"*** sertifikasını ya da ustalık veya kalfalık belgesini pdf ya da jpeg formatında modüle yüklemeleri zorunludur.

19- E–Devlet üzerindeki ***"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"*** linki aracılığı ile açılan uygulamada yer alan ***"Kişisel Bilgiler"*** sayfasında fotoğrafı otomatik gelmeyen adayların, Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün http://personel.icisleri.gov.tr internet adresinin ***"Personel Kimlik Kartı"*** sekmesinin ***"Personel Kimlik Kartında Kullanılacak Fotoğraf Standartları"*** bölümünde yer alan özelliklere uygun olarak çektirilmiş fotoğrafını (600x800 boyutlarında 300dpi çözünürlükte) pdf ya da jpeg formatında modüle yüklemeleri zorunludur.

20- Kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel pozisyon ünvanlarında tam zamanlı olarak görev yapmakta iken kurumlarınca sözleşmesi feshedilen ya da sözleşmesini tek taraflı fesheden

adayların, bir yıllık bekleme süresini son başvuru tarihi itibarıyla *(11.12.2026)* doldurduklarını belgeleyebilmeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış *"onaylı hizmet belgesini"* pdf veya jpeg formatında başvuru sırasında modüle yüklemeleri gerekmektedir.

21- Başvurusunu elektronik olarak tamamlayan ve bilgilerinin doğruluğundan emin olan adayların *"Başvurumu Tamamla"* butonuna basmaları zorunludur. Aksi takdirde bu işlemi gerçekleştirmeyen adayların başvuruları sisteme kaydedilmeyecek olup bu durumda olan adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

22- Başvurular *11.12.2026* tarihinde *saat: 16.00'da* sona ereceği için modül kapanacak olup başvuru yapmayan adayların belirtilen tarih ve saate kadar *"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"* linki aracılığıyla e-Devlet üzerinden elektronik ortamda yapmaları *"Başvurumu Tamamla"* butonuna basmaları gerekmektedir. Aksi takdirde bu işlemi gerçekleştirmeyen adayların başvuruları sisteme kaydedilmeyecek olup bu durumda olan adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

23- Başvuru tarihleri arasında bilgilerinde eksik veya hata olduğunu fark eden veya tercihlerinde değişiklik yapmak isteyen adayların en geç *11.12.2026 tarihinde saat 16.00'ya* kadar *"Başvurumu İptal Et ve Yeniden Başvur"* butonuna basarak başvurularını iptal etmeleri ve açılan ekrandan değişiklik yapmak istedikleri bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir. Güncelleme işlemini tamamlayan adayların saat 16.00'dan önce *"Başvurumu Tamamla"* butonuna basmaları zorunludur. Aksi takdirde bu işlemi gerçekleştirmeyen adayların başvuruları sisteme kaydedilmeyecek olup bu durumda olan adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

24- Başvuru süreci tamamlandıktan sonra ilan edilen pozisyon ünvan sayısının 4 katı kadar aday belirleme işlemi; adayların KPSS puanına göre en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere yaptıkları tercih sıralaması göz önünde bulundurularak sadece bir yer (merkez veya taşra) ve pozisyon ünvanı için gerçekleştirilecektir. Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, *Taşra Teşkilatındaki Bağlı İl Gruplarına Göre Bölgesel İl Sınav Merkezlerine Ait Tablo* (Ek-2)'te yer alan ilgili ilin bağlı bulunduğu Bölgesel Sözlü Sınav Yerinde sözlü sınava alınacaktır.

25- Adaylar başvurularını tamamlayıp *"Başvurumu Tamamla"* butonuna basıp başvurusunu modüle kaydettikten sonra **"Başvurunuz tamamlanmıştır."** uyarısı ekrana gelecek olup aynı ekranda yer alan *"İş Talep Formu İndir"* butonuna basarak İş Talep Formunun çıktısını alabilecekleri gibi e- Devlet üzerinden *"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"* linki aracılığı ile açılan uygulamadaki *"Başvurularım"* sekmesinden de İş Talep Formunun çıktısını istedikleri zaman alabileceklerdir.

26- Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından ve istenilen belgelerin modüle yüklenmesinden başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

27- KPSS türü/puanına ve tercihlerine göre sözlü sınava katılmaya hak kazanan adayların başvuruları, sözlü sınava katılacakları Bakanlık veya ilgili Valiliklerce incelenecektir. İnceleme neticesinde başvuru şartlarını taşımayan adayların başvuruları kabul edilmeyecek olup bu durumda olan adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

28- Usulüne uygun ve/veya zamanında yapılmayan başvurular ile eksik veya hatalı sınav başvuru belgeleri kabul edilmeyecektir.

D) ADAYLARA DUYURU ŞEKLİ

Adaylar sınav sürecine ait durum bilgilerini (4 katı aday arasına girip/giremediği, başvurusunun kabul edilip edilmediği, sözlü sınav yeri/ tarihi/ saati bilgilerini, sözlü sınava katılım durum bilgisini, sözlü sınav puanını, asıl/yedek bilgisini) e-Devlet üzerinden **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden takip edebileceklerdir. Ayrıca sınav sonuçları ile ilgili adaylara herhangi bir yazılı bildirim yapılmayacaktır.

"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru" linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden durum bilgisinin ve duyuruların takip edilmemesi nedeniyle oluşabilecek hak kayıplarından adayların kendileri sorumlu olacaktır.

Sınav süreci ile ilgili gerek duyulması halinde İçişleri Bakanlığının resmi internet adresinin *"Duyurular"* kısmından adayları bilgilendirme amacı ile duyuru yapılabilecektir.

E) BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvurular tamamlandıktan sonra ilan edilen pozisyon ünvan sayısının 4 katı arasına giren adayların

başvuruları, modülde yer alan başvuru belgeleri üzerinden ilgili sınav komisyonlarınca kontrol edilecektir. Bu nedenle adayların başvuru yaparken başvurusunu modüle kaydettiklerinden ve kaydettikleri bilgiler ile sisteme yükledikleri evrakların doğruluğundan emin olmaları gerekmektedir. Yapılan inceleme sonucunda başvuru şartlarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları reddedilerek SMS ile ilgili adaylara bildirim yapılacaktır. Bu nedenle başvuru esnasında adayların kendilerine ait cep telefon numaralarını modüle doğru olarak giriş yapmaları önem arz etmektedir.
İlgili pozisyon ünvanı ve yer için 4 katı sıralamasına giren son aday ile aynı puana sahip diğer adayların da başvuruları değerlendirilmeye alınacaktır. Bu durumda olan adaylar alfabetik soyadı sıralamasına tabi tutulacaktır.

F) İTİRAZ

Yukarıda belirtilen pozisyon ünvanları için KPSS türü/puanı ve tercih sıralaması esas alınarak 4 katı arasına girmeye hak kazanan adayların başvuruları ilgili sınav komisyonunca değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçlarına itirazlar, **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden ve SMS ile başvurularının reddedildiğine ilişkin bilgilendirmenin adayların erişimine açıldığı tarihten itibaren ***iki iş günü*** içinde hafta içi *(09.30-16.00)* mesai saatleri arasında ilgili Sınav Komisyonuna yazılı olarak itirazda bulunulan hususların belgelendirilmesi şartı ile kabul edilecektir.
İtiraz üzerine Sınav Komisyonlarınca verilen kararlar kesin olup itiraz için belirtilen tarih ve saat aralığı dışında evrak kaydına veya faksına iletilen itiraz dilekçeleri işleme alınmayacaktır.

G) SÖZLÜ SINAV VE SINAV YERLERİ

Sözlü sınav tarihleri www.icisleri.gov.tr internet adresinden Bakanlığımızca duyurulacak olup sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylara ait sınav yeri, tarihi ve saat bilgileri ve ilgili diğer bilgilendirmeler e- Devlet üzerinden **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden yapılacaktır.
Adaylar yapmış oldukları tercih sıralaması ve KPSS puanları göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirme sonrası sadece bir yer (merkez/taşra) ve pozisyon ünvanı için sözlü sınava katılacaktır.
Sözlü Sınavlar, Bakanlık merkez teşkilatında ilan edilen pozisyon ünvanları için Bakanlık Sınav Komisyonunca, taşra teşkilatında ilan edilen pozisyon ünvanları için ise Ek-2 sayılı listede gösterilen ve 6 ilde oluşturulan Bölgesel İl Sınav Komisyonlarınca eş zamanlı olarak gerçekleştirilecektir.
Adayların sözlü sınav saatinden en az yarım saat önce sınava girecekleri yerde hazır bulunmaları ve onaylı kimlik belgelerinden (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya geçerlilik süresi bitmemiş pasaport) herhangi birini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Söz konusu belgeleri ibraz edemeyen adaylar sınava alınmayacak olup bu adaylar konu ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

TAŞRA TEŞKİLATINDAKİ BAĞLI İL GRUPLARINA GÖRE BÖLGESEL İL SINAV MERKEZLERİNE AİT TABLO Ek-2

NOT: "BU ALANA EK-2 SAYILI TABLO EKLENECEK" !!!!!!!

· **Bakanlık merkez teşkilatında ilan edilen pozisyon ünvanları için Bakanlık merkezde oluşturulan Komisyon tarafından sözlü sınavlar yapılacaktır.**

Ğ) SÖZLÜ SINAV KONULARI

ARŞİV UZMANI POZİSYONU İÇİN (Sözlü/Uygulamalı): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik, Osmanlı Müesseseleri ve Kavramları, Arşivcilik Terminolojisi, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği konuları ile uygulamalı olarak Osmanlı Paleografyası ve Diplomatikası (Osmanlıca Belge Okuma ve Değerlendirme) konularından.
AVUKAT POZİSYONU İÇİN: Genel Kültür ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Anayasa Hukuku, Medeni Hukuk, İdare Hukuku, İdari Yargılama Hukuku, Ceza Hukuku, Ceza Usul Hukuku konularından.
PROGRAMCI POZİSYONU İÇİN: Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Programlama Dilleri, Program Kütüphaneleri, Donanım, Yazılım, Raporlama, Testler konularından.
MİMAR POZİSYONU İÇİN: Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile mesleki bilgiler konularından.

MÜHENDİS POZİSYONU İÇİN:

Mühendis (Elektrik- Elektronik): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Elektrik Elektronik Ölçme, Elektrik Devreleri, Devre Analizi, Sinyaller ve Sistemler, Elektrik Makineleri, İletkenler, Genel Network ve Bilgisayar Bilgisi, Elektronik Devre Elemanları, Güç Elektroniği, Mikrodenetleyiciler, Lojik Devreleri, Haberleşme konularından.

Mühendis (Makine): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Malzeme Bilimi ve Akışkanlar Mekaniği, Havalandırma ve Soğutma Sistemleri, Yangın, İş Sağlığı ve Güvenliği konularından.

Mühendis (Bilgisayar): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Programcılığa Giriş, Veri Yapıları, Bilgisayar Temel Bilgi, Algoritma Yapıları, Ağ (Network) Sistemleri, Veri Tabanı, Web Programcılığı, İşletim Sistemleri, Ağ Mimarileri konularından.

Mühendis (İnşaat): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Malzeme Bilgisi, Betonarme, Hasar Türleri, Onarım, Güçlendirme, Çelik İnşaat, Geoteknik konularından.

Mühendis (Maden): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile mesleki bilgiler konularından.

Mühendis (Çevre): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile mesleki bilgiler konularından.

PSİKOLOG POZİSYONU İÇİN: Genel Kültür ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Psikolojiye Giriş, Sosyal Psikoloji, Geçmişten Günümüze Psikoloji Bilimi, Psikolojide Kuramlar, Psikolojik Bozukluklar, Gelişim Psikolojisi, Davranış Psikolojisi Bilimsel Yöntemler ve Duygu, Stres ve Sağlık, konularından.

DİĞER TEKNİK HİZMET PERSONELİ İÇİN:

Diğer Teknik Hizmet Personeli (Grafiker) (Sözlü/Uygulamalı): Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi,Teorik olarak, Grafik Tasarım Tarihi, Temel Tasarım İlkeleri, Sanat Tarihi, Genel Kültür, konularından; uygulamalı olarak da, Adobe Program Bilgisi (Adobe InDesign programı kullanılarak sunum şablonu oluşturulması veya kitap kapağı tasarımı yapılması, Adobe Illustrator programı kullanılarak infografik bir tasarım hazırlanması, Adobe Illustrator programı kullanılarak infografik bir tasarım hazırlanması) konularından.

Diğer Teknik Hizmet Personeli (İstatistikçi): Olasılık ve Olasılıksal Süreçler, Matematiksel İstatistik, Yöneylem Araştırması, Çok Değişkenli Analizler (Temel Bileşenler, Faktör Analizi), Zaman Serileri, Örnekleme, Regresyon analizi, Genel Kültür konularından.

TEKNİKER POZİSYONU İÇİN:

Tekniker (Elektrik-Elektronik): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile istihdam edileceği alana ilişkin mesleki konulardan.

Tekniker (Elektronik Haberleşme Teknolojisi): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile istihdam edileceği alana ilişkin mesleki konulardan.

BÜRO PERSONELİ, ÇAĞRI KARŞILAMA PERSONELİ, KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Silahlı), DESTEK PERSONELİ ((Temizlik Görevlisi), (Aşçı), (Aşçı-Aşçı Yardımcısı), (Aşçı-Tatlı Ustası), (Aşçı-Pide Ustası), (Aşçı-Kebap Ustası), (Aşçı-Kasap), (Garson), (Kaloriferci), (Boyacı-Badanacı), (Bulaşıkçı), (Bahçıvan), (Taş Ustası)), TEKNİSYEN (Elektrik-Elektronik, Sıhhi Tesisat, Klima, Motor, Marangoz) POZİSYONLARI İÇİN: Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi konularından.

DESTEK PERSONELİ (ŞOFÖR) (Sözlü/Uygulamalı): Genel Kültür, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi konularından; uygulamalı olarak da sürüş teknikleri, direksiyon kullanımı ve trafik kurallarından oluşur.

H) SÖZLÜ SINAV KOMİSYONU

Sözlü sınavları gerçekleştirmek üzere Bakanlık merkez teşkilatında Bakanlık Merkez Sınav Komisyonu ile taşra teşkilatında 6 bölgeye ayrılan ve Ek-2 sayılı listede bölgesel il sınav yeri olarak belirtilen 6 İl'de, Bölgesel İl Sınav Komisyonları oluşturulacaktır. Sınav komisyonları bir (1) başkan ve dört (4) üyeden oluşur.

I) SÖZLÜ SINAVIN ŞEKLİ VE USULU

4/B sözleşmeli personel alımı sözlü olarak tek aşamada yapılır. Sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylar, ilgili Sınav Komisyonunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan),

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan),

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (10 puan),

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan),

d) Genel kültürü ve genel yeteneği (10 puan),

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, konularında (10 puan), olmak üzere 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

Sözlü sınava katılmaya hak kazandığı halde ilan edilen sınav tarihinde sınava katılmayan adaylar, sınava

katılma hakkını kaybetmiş sayılır.

İ) SÖZLÜ SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Sözlü sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az 70 puan alanlar başarılı sayılır. Sözlü sınavda, her üyenin vermiş olduğu puanın aritmetik ortalaması alınarak adayların sözlü sınav puanı tespit edilecektir. Her aday için verilen sözlü sınav puanı, adayın başarı puanını oluşturur. Sözlü puanları aynı olan adayların olması durumunda, KPSS puanı en yüksek olan adaya öncelik verilecektir.

Sözlü sınavında değerlendirme tutanağı dışında sesli ve görüntülü herhangi bir kayıt sistemi kullanılmayacaktır.

İlan edilen pozisyon ünvan sayısı kadar asıl ve ihtiyaç duyulması halinde en fazla bir katına kadar yedek aday belirlenebilecektir.

Sözlü sınavından en az 70 puan almış olmak, sınav sonuçlarına göre asıl ve yedek aday sıralamasına giremeyen adaylar için herhangi bir hak teşkil etmeyecektir.

Sözlü sınav sonuçları, asıl ve yedek adaylar ile ilgili bilgilendirme Bakanlığımızca belirlenecek tarihte e-Devlet üzerinden **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden adaylara bildirilecektir.

J) ATAMA VE SÖZLEŞME İMZALAMAYA ESAS İSTENİLECEK BELGELER

1- 2026 yılı KPSS (B) grubundan Sınav Sonuç Belgesi,

2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği (eğitimini yurt dışında tamamlamış olanlar için Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış diploma denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği),

3- Aday tarafından imzalı İş Talep Formu çıktısı (Adaylar bu belgeleri sınav başvurularını tamamladıktan sonra hemen alabilecekleri gibi e- Devlet üzerinden **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden başvuru süreci sonrasında da alabileceklerdir.),

4- Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün http://personel.icisleri.gov.tr internet adresinin **"Örnek Formlar ve Dilekçeler"** sayfasından temin edilecek **"Mal Bildirim Formu"** ve **"Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu",**

5- Avukat pozisyonuna başvuran adaylardan noterden veya barodan onaylı "**Avukatlık Ruhsatnamesi**",

6- Programcı pozisyon ünvanında sınavı kazanan adaylardan YDS/e-YDS sonuç belgesi ya da uluslararası geçerliğe sahip olan (CPE, CAE, TOEFL İBT ve PTE AKADEMİK) sonuç belgesi,

7- Destek Personeli (Şoför) pozisyon ünvanında sınavı kazanan adaylardan aslı gibidir onaylı sürücü belgesi fotokopisi,

8- Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Silahlı) pozisyon ünvanında sınavı kazanan adaylardan Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınan **"özel güvenlik görevlisi olur"** ibareli sağlık raporu ve aslı gibidir onaylı özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi,

9- Destek Personeli (Kaloriferci) pozisyon ünvanında sınavı kazanan ve herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olanların Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler veya Üniversiteler tarafından onaylı **"Doğalgaz yakıtlı kalorifer ateşçisi"** sertifikasını ya da ustalık veya kalfalık belgesi,

10- Kamu kurum ve kuruluşlarında 4/B sözleşmeli personel pozisyon ünvanlarında tam zamanlı olarak görev yapmakta iken kurumlarınca sözleşmesi feshedilen ya da tek taraflı feshederek sınavı kazanan adaylardan onaylı hizmet belgesi,

11- Destek Personeli (Aşçı, Aşçı-Aşçı Yardımcısı, Aşçı-Tatlı Ustası, Aşçı-Pide Ustası, Aşçı-Kebap Ustası, Aşçı-Kasap, Garson, Boyacı-Badanacı, Bahçıvan ve Taş Ustası) pozisyon ünvanında sınavı kazanan adaylardan ilanda belirtilen alan/dal veya bölüm mezunu olmayıp herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olanların ilgili mesleklerde en az üç yıl (1080 gün) çalışmış olduğunu gösterir e-Devlet SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sayfasından doğrulanabilir barkodlu sigorta **hizmet dökümü ve işe giriş bildirgesi** belgelerini,

Sözlü sınav sonuçları e- Devlet üzerinde **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden ilgili adaylara bildirilecektir. Bu bildirim tebligat hükmünde olup ayrıca ilgili adaylara yazılı bildirimde bulunulmayacaktır. Bu bildirim tarihinden itibaren, sözlü sınavını asıl olarak kazanan adayların istenilen atama belgelerini, Bakanlık merkez teşkilatında ilan edilen pozisyon ünvanları için Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ilan edilen pozisyon ünvanları için pozisyon ünvanının bulunduğu Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Posta, kargo veya kurye ile gönderilecek atama

belgeleri dikkate alınmayacaktır.

K) ATAMA VE SÖZLEŞME İMZALAMA İŞ VE İŞLEMLERİ

Bakanlık merkez teşkilatında ilan edilen pozisyon ünvanları için sınavı kazanan adayların atama iş ve işlemleri Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünce, sözleşme imzalama iş ve işlemleri ise Bakanlığın ilgili birimlerince gerçekleştirilecektir.

Bakanlık taşra teşkilatı için (Ek-1/b) ve (Ek-1/c) sayılı tablolardan yer tercihinde bulunan ve sözlü sınavı kazanan adayların atama ve sözleşme imzalama iş ve işlemleri, Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüklerince yapılacaktır.

(Ek-1/c) sayılı tablodan ilçe/birim tercihinde bulunan ve sözlü sınavı kazanan adayların atama işlemleri, ilgili Valiliklerce pozisyonun ünvanının bulunduğu Valilik birimlerine yapılıp başvuru sırasında aday tarafından tercih edilen ilçe/birim'de görevlendirileceklerdir.

Geçerli bir mazereti olmadığı halde atama belgelerini istenilen süre içerisinde teslim etmeyenler ile gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanlar göreve başlatılmayacaktır. Bu adaylar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmayacaktır.

L) YEDEK ADAYLARIN ATANMASI

Sözlü sınav sonucunun e- Devlet üzerinde **"İçişleri Bakanlığı Aday Profil Bilgileri Düzenleme ve Sınav Başvuru"** linki aracılığı ile açılan uygulamadaki **"Başvurularım"** sekmesinden **adaylara duyurulduğu tarihten itibaren bir yıl içinde** herhangi bir nedenle boşalan pozisyon ünvanlarına, başarı puan sıralamasına göre belirlenen yedek adaylar arasından atama yapılarak sözleşme imzalanabilecektir.

M) DİĞER HUSUSLAR

Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adaylar ile sözlü sınav şartlarından bir veya birkaçını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların sözlü sınavını kazanmış olsalar dahi sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların ise atamaları ve sözleşmeleri iptal edilecektir. Ayrıca bu adaylar hakkında, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

İlan metninde belirtilmeyen hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

***657 sayılı DMK 4/B maddesine göre alınacak sözleşmeli personelin ünvan, sayı ve birim tablosu aşağıda yer almaktadır.**

Ekler:

1) Merkez Teşkilatı Birimleri Pozisyon Dağılım Tablosu (Ek-1/a)

(Pozisyon dağılım tablosunu görüntülemek için lütfen tıklayınız.)

2) Valilik Birimleri Pozisyon Dağılım Tablosu (Ek-1/b)

(Pozisyon dağılım tablosunu görüntülemek için lütfen tıklayınız.)

3) İlçe Birimlerinde Görevlendirilecek Pozisyon Dağılım Tablosu (Ek-1/c)

(Pozisyon dağılım tablosunu görüntülemek için lütfen tıklayınız.)

İLETİŞİM BİLGİLERİ

SINAV İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon : (0 312) 422 41 58 ve 61
Elektronik Posta : pgmsinav@icisleri.gov.tr
Belgegeçer (Fax) : (0 312) 425 61 30

İlan Numarası
ILN00003006

İlan Türü
Sözleşmeli Personel İlanları

Başvuru Başlangıç
23.11.2026

Başvuru Bitiş
11.12.2026

Kalan Zaman
2 Hafta 2 Gün Kaldı

BAŞVUR

© 2026 - Kariyer Kapısı - **T.C. Cumhurbaşkanlığı**