Bu belge kariyerkapisi.gov.tr adresindeki ilan sayfasının 11.11.2026 03:47 tarihli kaydıdır. Kaynak: https://kariyerkapisi.gov.tr/IlanDetay?i=6e7cd2e5-b3d8-4c95-916b-6e1ff234b0b0

ZAFER KALKINMA AJANSI
İDARİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

ZAFER KALKINMA AJANSI - UZMAN PERSONEL ALIMI (Kasım 2026)

T.C. Zafer Kalkınma Ajansı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, TR33 Bölgesinin (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri) kalkınmasına ve gelişmesine hizmet etmek ve katkıda bulunmak isteyen, yeniliğe ve gelişime açık, analitik düşünebilen, değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabilen, hizmet ve kalkınma bilinciyle ve sorumluluğuyla hareket eden, seyahat engeli olmayan 2 (İki) Uzman Personel alımı gerçekleştirecektir.
Zafer Kalkınma Ajansının merkezi Kütahya ili olup Ajansın faaliyet alanlarını Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri oluşturmaktadır. Sınavda başarılı olanlar, Ajans Genel Sekreterliği'nin uygun göreceği bu illerin birinde görevlendirileceklerdir.
Başvuru Tarihleri: 25.11.2026 - 14.12.2026
Mülakata Katılmaya Hak Kazananların İlanı: 18.12.2026
Mülakat Tarihleri: Ajans internet sitesinde ilan edilecektir.
Sınav Başvuru Adresi: Adaylar, ilana Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr) adresinden başvurabileceklerdir.
Sınav Yeri: T.C. Zafer Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Dumlu Caddesi, No: 42, 43020 Merkez / KÜTAHYA
İlan ve Sınav Sonuçlarının Duyurulacağı Adres: www.zafer.gov.tr

1. TÜM ADAYLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR
Başvuran tüm adayların öncelikle aşağıda belirtilen genel şartları sağlamaları gerekmektedir;
a) Türk vatandaşı olmak,
b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
c) Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
ç) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
d) Az tehlikeli iş yerinde çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporuna sahip olmak,
e) Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.
2. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI
2.1. Uzman Personel Adayları İçin Aranan Nitelikler;
a) Üniversitelerin Tablo – 1'de belirtilen bölümlerinden veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak,
Tablo 1 - Alım Yapılacak Bölümler için tıklayınız.

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan Kamu Personeli Seçme Sınavı'ndan (KPSS) mezun oldukları öğrenim dallarına göre

Tablo-2'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan almış olmak,
Tablo 2 - Bölümler İçin KPSS Puanları için tıklayınız.

c) YDS veya e-YDS - İngilizce dilinden son başvuru tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıl içerisinde en az 70 (yetmiş) puan almış veya buna denk kabul edilen geçerlilik süresi dolmamış uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak. (Denklikte ÖSYM'nin dil eşdeğerliğine ilişkin https://www.osym.gov.tr/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri adresinde belirtilen "Eşdeğerlik değerlendirmesi, sınavın gerçekleştiği tarihte geçerli olan dokümana göre yapılmalıdır." esasına göre ilgili tarihe denk gelen resmi denklik çizelgesi temel alınmaktadır. Mevzuatı gereği YÖKDİL kabul edilmemektedir.)

2.2. Uzman Personel İçin Tercih Nedenleri;

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçını haiz olmak ve bunu belgelemek Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmelerde dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir.):

Doktora / yüksek lisans / ikinci lisans / yan dal / çift ana dal / ön lisans yapmış olmak,

Birden fazla yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelendirmek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.)

Sürücü belgesi sahibi ve aktif olarak araç kullanıyor olmak,

Ajansın faaliyet gösterdiği aşağıda sayılan alanlarda fiilen çalışmış ve bunu belgelendirebiliyor olmak veya süresi en az 30 saat / 5 gün olan ve belgelendirilebilen eğitim veya kursa katılmış olmak,

- Kalkınma kuramları, bölgesel ve yerel kalkınma, kent sosyolojisi ve sosyal kalkınma, kırsal kalkınma,
- Bölgesel ekonometrik ve mekânsal analizler / sosyal, iktisadi ve sektörel analizler / kümelenme, rekabetçilik, girdi-çıktı ve etki analizleri / fizibilite çalışmaları,
- Avrupa Birliği destek mekanizmaları, program / proje hazırlama ve yürütme, izleme ve değerlendirme, izleme bilgi sistemleri,
- Bölgesel yatırım olanakları ve bölgesel program tanıtımı, teşvik politikaları ve teşvik uygulamaları,
- Yatırım süreçleri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki izin ve ruhsat işlemleri ve yasal uygulamalar,
- İthalat, ihracat ve gümrük işlemleri,
- Enerji politikaları ve yenilenebilir enerji kaynakları (jeotermal, rüzgâr, güneş ve hidroelektrik enerjisi),
- İç kontrol sistemi,
- Bütçe, çalışma programı, harcama programı, muhasebe, finans, mali analiz ve bankacılık,
- Kamu muhasebesi, tek düzen muhasebe sistemi, vergi, iş ve SGK mevzuatı,
- Satın alma usulleri, şartname ve ihale dosyaları,
- SPSS, Minitab vb. istatistiksel paket programları,
- Veri tabanı tasarımı ve yönetimi / yazılım geliştirme / ağ güvenliği kurulumu ve yönetimi / veri yedekleme ve kurtarma / web programlama ve tasarımı.

3. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular; 25.11.2026 tarihinden başlayarak 14.12.2026 tarihine kadar, Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr) üzerinden yapılacaktır. İstenen diğer belgeler de aynı sistem üzerinden yüklenecektir.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi Tablo-3'de yer almaktadır:

Tablo 3 - Başvuruda Sunulacak Belgeler için tıklayınız.

Not: Adaylar, başvuru aşamasında çevrimiçi yükledikleri belgelerin asıllarını mülakat sınavına davet edilmeleri durumunda sınav günü ibraz etmek zorundadırlar.

ÖNEMLİ:

Eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ile ilgisiz başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Tablo 1'de yer alan bölümlerin dengi olup isim farklılığı olan bölümlerden veya yurtdışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için, e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan "Denklik Gösterir Belge" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

e-Devletteki mezuniyet bilgileri hatalı veya eksik olan adaylar başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan "Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.

Tablo 1'de belirtilen kontenjanlardan yalnızca birine başvurulabilir, birden fazla kontenjan için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Tablo 3'de ilk sırada belirtilen Özgeçmiş, Ajansın internet sitesinden indirilip içeriği değiştirmeden doldurulmalıdır.

UYARI:

Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

4. SINAV YERİ, ŞEKLİ VE TARİHİ

Uzman için yapılan başvurular Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği Eki Tablo-4'te yer alan kriterlerden aldıkları puana göre alım yapılacak pozisyonların her biri için belirlenen kadro sayısının 5 (beş) katı aday çağrılacak şekilde sıralanır ve Ajansın internet sitesinde ilan edilir. Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Tablo 4 - Uzman Personel İçin Başvuru Puanlama Kriterleri için tıklayınız.

* İkinci yabancı dil bilgisinin puanlama kriteri olarak sayılmasında sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

Sınav, Ajans Genel Sekreterliği'nde sözlü (mülakat) olarak yapılacaktır. Sözlü sınavdan önce, adaylara Zafer Kalkınma Ajansı tarafından "Kişilik Envanter Testi" uygulanabilir.

Sözlü sınav tarihleri Ajansımız internet sitesinde ayrıca duyurulacaktır.

Genel sekreterlik, sınav başvuru takvimini değiştirme, sınav ilanını ve alım sürecini yeniden belirleme veya herhangi bir gerekçe belirtmeksizin iptal etme yetkisine sahiptir. Söz konusu bu değişiklikler ajans internet sitesinde (www.zafer.gov.tr) duyurulacaktır.

Sınava girmeye hak kazanan bütün adaylar, sınav yer ve saatinde nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesiyle hazır bulunacaklardır.

5. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLANI

Sınav Kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, öğrenim dalları itibarıyla belirlenen her boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asıl adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de

göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre içinde istihdam edilebilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.
Belli bir öğrenim dalı veya kadro bazında ilan edilen kadro sayısı kadar adayın başarılı olamaması veya sınava katılan olmaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalı veya kadrodan sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir.
Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.
Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, sınav kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.
6. GÖREVLENDİRME
Sınavı kazananların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.
Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.
Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.
Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile 2 (iki) ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile 4857 sayılı İş Kanuna göre belirsiz süreli iş sözleşmesi yapılır.
Deneme süresi içinde personelden, deneme süresini geçirmiş personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 (on) gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu Genel Sekretere sunar. Söz konusu rapor, Genel Sekreterin görüşü ile beraber Yönetim Kuruluna sunulur.
Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.
Ajans personeli, emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi olup 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek Madde 28 hükümleri uyarınca istihdam edilecektir.
7. STANDART BAŞVURU EVRAKLARI VE BİLGİ ALMA
Adaylar, ilana sadece Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr adresinden) başvurabileceklerdir. İstenen diğer belgeler de aynı sistem üzerinden yüklenecektir. Elden veya kargo ile başvuru kabul edilmeyecektir.
İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar.
Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir:
Tel : 0274 271 77 61 (Dâhili: 175)
E-posta : ik@zafer.gov.tr
Kamuoyuna İlanen Duyurulur. (04.11.2026)

Uzman Personel (Mühendislik, Şehir ve Bölge Planlama) ⌄

Uzman Personel (İİBF) ⌄

İlan Numarası

ILN00002989

İlan Türü
Sözleşmeli Personel İlanları

Başvuru Başlangıç
25.11.2026

Başvuru Bitiş
14.12.2026

Kalan Zaman
1 Ay 3 Gün Kaldı

BAŞVUR

© 2026 - Kariyer Kapısı - **T.C. Cumhurbaşkanlığı**